

ZARZĄDZENIE Nr 515
DYREKTORA BIAŁOŁĘCKIEGO OŚRODKA KULTURY
z dnia 25.08.2022 r.

w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Zajęć dla Seniorów w Białołęckim Ośrodku Kultury w sezonie 2022/2023

Na podstawie § 7 ust. 1 Statutu Białołęckiego Ośrodka Kultury, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/440/2015 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie zmiany statutu Białołęckiego Ośrodka Kultury zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Zajęć dla Seniorów w Białołęckim Ośrodku Kultury w sezonie 2022/2023.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ZAJĘĆ DLA SENIORÓW
W BIAŁOŁĘCKIM OŚRODKU KULTURY
w sezonie 2022/2023**

Białołęcki Ośrodek Kultury z siedzibą w Warszawie, przy ul. Vincenta van Gogha 1 (dalej: BOK) prowadzi zajęcia dla seniorów od 1 października 2022 r. do 24 czerwca 2023 r. Dni, w których zajęcia nie odbywają się określone zostały w § 2 ust. 9 niniejszego Regulaminu.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja niniejszego Regulaminu, dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem BOK.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.bok.waw.pl w zakładce „Zajęcia” oraz pod numerem telefonu: (22) 300-48-00 wew. 1 (kasa przy ul. Vincenta van Gogha 1) oraz wew. 2 (kasa przy ul. Głębockiej 66).
3. Zapisy są prowadzone wyłącznie w kasach BOK przy ul. Vincenta van Gogha 1 oraz Głębockiej 66.
4. Zapisy są prowadzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc.
5. **Aby zapisać się na zajęcia należy:** zapoznać się z Regulaminem, osobiście dostarczyć do kasy BOK wypełnioną i podpisaną Kartę uczestnictwa oraz opłacić pierwszy miesiąc zajęć.
6. Umowa na podstawie niniejszego Regulaminu zostaje zawarta na sezon 2022/2023, którego koniec przypada na dzień 24 czerwca 2023 r.
7. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Cena zajęć dla seniorów w BOK w sezonie 2022/2023 to 20 zł (słownie: dwadzieścia zł) brutto za jeden miesiąc wybranych zajęć, bez względu na ich rodzaj.
2. Formą opłaty jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości (20 zł, słownie: dwadzieścia zł), niezależnie od liczby dni zajęciowych w danym miesiącu. Wyjątek stanowi miesiąc luty 2023 r., w którym wysokość miesięcznej opłaty wynosi 50% czyli 10 zł.
3. Opłatę za pierwszy miesiąc zajęć należy uiścić w momencie zapisu.
4. Opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do 5-go dnia miesiąca:
 - a. przelewem tradycyjnym na konto: Bank Millenium S.A. w Warszawie
77 1160 2202 0000 0001 5192 1885. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata,
 - b. gotówką lub kartą płatniczą w kasie BOK.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, opłaty wniesione za te zajęcia nie podlegają zwrotowi.

6. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie ze skutkiem od następnego miesiąca kalendarzowego po dacie złożenia rezygnacji. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w kasie BOK lub mailowo na adres: kasa@bok.waw.pl.
7. Uczestnik, który mimo trzykrotnego upomnienia zalega z opłatą, zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
8. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy.
9. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a. dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 1.11.2022, 11.11.2022; 06.01.2023, 8.06.2023,
 - b. ferie zimowe w dniach 13.02-26.02.2023,
 - c. przerwy świąteczne, w tym: 23.12.2022-01.01.2023; 6-11.04.2023, 01-03.05.2023,
 - d. inne dni wskazane przez Dyrektora BOK.
10. Białołęcki Ośrodek Kultury może organizować zajęcia bezpłatne. W przypadku zajęć bezpłatnych decyduje kolejność zgłoszeń. Do zajęć bezpłatnych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 3

ORGANIZACJA I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od ogólnie przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć i rażąco narusza Regulamin.
2. Z pracowni oraz sal zajęciowych BOK wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika BOK. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika BOK jest zabronione.
3. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zaskoczenie, garderoby, itp.).
4. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone na mieniu BOK.
5. BOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - a. usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - b. gdy na terenie BOK odbywa się wydarzenie lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - c. zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej (w tym: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, objęcia BOK kwarantanną, wprowadzenia przez właściwe władze zakazów związanych z epidemią lub stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19, które uniemożliwiają prowadzenie zajęć, itp.).
6. Płatność za zajęcia niezrealizowane z powodów wymienionych w ust. 5 zostaje przeksięgowana na kolejny okres rozliczeniowy. W przypadku braku możliwości kontynuowania zajęć w kolejnym miesiącu z uwagi na siłę wyższą, opłata zostanie zwrócona Uczestnikowi.
7. O odwołaniu zajęć Uczestnik zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.

§ 4

Procedura COVID-19

1. Zajęcia będą organizowane i prowadzone zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi z

epidemią lub stanem zagrożenia epidemicznego (COVID-19) oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są stosować się do wszystkich procedur wprowadzonych w Białołęckim Ośrodku Kultury, związanych z epidemią bądź stanem zagrożenia epidemicznego COVID-19.

§ 5

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. W sprawie ochrony Danych osobowych Uczestnik może się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@bok.waw.pl z Białołęckim Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Warszawie jako Administratorem jego Danych osobowych, zbieranych przy wykorzystaniu Karty uczestnictwa oraz utrwalonych na zdjęciach i filmach.
2. Dodatkowo Uczestnik może kontaktować się w powyższych sprawach z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@bok.waw.pl.
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez Administratora zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej „RODO”, w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia, organizacji i koordynacji przez Administratora zajęć organizowanych w sezonie 2022/2023 r.,
 - b. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem w celach związanych z organizacją zajęć, w tym informowanie na temat uczestnictwa w zajęciach.
 - c. wykorzystania wizerunku Uczestników do promocji działań BOK, o ile na takie wykorzystanie wizerunku Uczestnik wyraził zgodę w Karcie uczestnictwa.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - a. art. 6 ust. 1 lit a) RODO – „osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów” - dotyczy wyrażonej przez Uczestnika zgody na wykorzystanie wizerunku,
 - b. art. 6 ust. 1 lit b) RODO – „przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy” – dotyczy danych podanych w celu zapisu oraz uczestnictwa w zajęciach,
 - c. przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze na podstawie przepisów prawa (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) – dotyczy danych przetwarzanych w celach archiwizacyjnych dowodów księgowych,
 - d. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO – tj. utrzymywania bezpośredniego kontaktu z Uczestnikiem lub jego opiekunem prawnym w celach związanych z organizacją zajęć, w tym informowanie na temat uczestnictwa w zajęciach oraz w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
5. Odbiorcami Danych osobowych Uczestnika mogą być następujące kategorie podmiotów:
 - a. dostawcy usług technicznych (w tym m.in. telekomunikacyjnych, hostingowych, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane m.in. Google LLC), przy pomocy których Administrator prowadzi swoją działalność,

- b. koordynatorzy działań Administratora tj. koordynatorzy zajęć artystycznych, naukowych i kulturalnych,
 - c. dostawca systemu do obsługi zapisów na zajęcia,
 - d. inne podmioty współpracujące z Administratorem w związku z jego działalnością,
 - e. podmioty, z którymi Administrator zawrze jakiegokolwiek rodzaju umowy dotyczące utworów oraz materiałów zawierających wizerunek Uczestnika, utrwalony w związku z uczestnictwem w zajęciach,
 - f. podmioty prowadzące działalność w zakresie rozpowszechniania treści w Internecie (np. na kanale YouTube) oraz prowadzące serwisy społecznościowe w Internecie (np. Facebook). Dotyczy to tylko tych przypadków, w których Uczestnik wyraził zgodę na przetwarzanie danych dotyczących jego wizerunku.
6. Administrator korzystając z usług oferowanych przez Google zamierza przekazywać Dane osobowe Uczestnika spółce Google LLC w Delaware z siedzibą Amphitheatre Parkway nr 1600, Mountain View, California 94043, USA (dalej: Google), która może przetwarzać (w tym przysyłać, przechowywać) również poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), w tym w stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej oraz w innych krajach, w których Google lub jej partnerzy mają stosowną infrastrukturę. Podstawą prawną ewentualnego transferu danych osobowych przez BOK do krajów trzecich, w tym do Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej są stosowane w umowie z Google LLC standardowe klauzule umowne, zatwierdzone przez Komisję Europejską. Google zapewnia przy tym, że przetwarzając Twoje Dane osobowe zawsze stosuje odpowiednie zabezpieczenia.
7. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane od momentu ich podania do dnia rozliczenia finansowego i merytorycznego rocznych zajęć po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem, że:
- a. w przypadku danych, do których przetwarzania Administrator jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w okresie wymaganym przez odpowiednie przepisy,
 - b. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Uczestnika zgody, będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub złożenia przez Uczestnika wymagającego uwzględnienia żądania usunięcia tych danych, ograniczenia ich przetwarzania lub sprzeciwu względem ich przetwarzania,
8. Uczestnik posiada prawo żądania od Administratora:
- a. dostępu do swoich Danych osobowych,
 - b. niezwłocznego sprostowania swoich Danych osobowych, które są nieprawidłowe,
 - c. uzupełnienia niekompletnych Danych osobowych poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
 - d. niezwłocznego usunięcia swoich Danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć te Dane osobowe (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - e. wycofania zgody na przetwarzanie Danych osobowych dotyczących wizerunku,
 - f. ograniczenia przetwarzania swoich Danych osobowych,
 - g. prawo do przenoszenia danych, na warunkach określonych w art 20 RODO
 - h. wniesienia sprzeciwu w przypadkach przewidzianych w art. 21 RODO.

9. W trybie art. 77 RODO, Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie dotyczących go Danych osobowych narusza jego prawa i wolności.
10. W przypadku, jeśli Uczestnik wyrazi zgodę na przetwarzanie przez BOK Danych osobowych dotyczących wizerunku Uczestnika będzie to oznaczać, że zgodził się on na nieograniczone w czasie, nieograniczone co do terytorium oraz nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie przez BOK wizerunku Uczestnika, zawartego w filmie oraz zdjęciach powstałych w związku z udziałem Uczestnika w zajęciach, w celu ich promocji oraz promocji działalności BOK.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia BOK, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach BOK, listownie na adres siedziby BOK lub przesyłając e-mail na adres: sekretariat@bok.waw.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. BOK zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi na reklamację spełniającą niniejsze warunki w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
3. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor BOK.