

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ BIAŁOLECKIEGO OŚRODKA KULTURY

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący – Białolecki Ośrodek Kultury w Warszawie, ul. Van Gogha 1, zwany dalej „BOK”.
2. Najemca – osoby fizyczne lub prawne, instytucje podległe jednostkom organizacyjnym Miasta st. Warszawy, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub najem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami oraz innymi organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy BOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Pomieszczenia (sale) – sale widowiskowe BOK: przy ul. Van Gogha 1 i przy ul. Głębockiej 66 w Warszawie oraz sale: konferencyjna, taneczna w Białoleckim Ośrodku Kultury w Warszawie, przy ul. Van Gogha 1.

§ 2. Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać:
 - a) mailowo, za pośrednictwem poczty elektronicznej wynajem@bok.waw.pl lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pracownika BOK, wskazanego w zakładce „Wynajem” na stronie internetowej www.bok.waw.pl
 - b) na piśmie - decyduje data wpływu pisma do BOK.Rezerwacja powinna być dokonana na co najmniej 30 dni przed terminem najmu.
2. Wstępna rezerwacja pomieszczenia obowiązuje od momentu wysłania przez pracownika BOK Formularza rezerwacji oraz wzoru umowy.
3. Wstępna rezerwacja obowiązuje 14 dni roboczych – w tym czasie Najemca zobowiązany jest odesłać do BOK wypełniony Formularz oraz powinna zostać zawarta umowa najmu pomiędzy BOK a Najemcą.
4. Wyłącznie zawarcie umowy najmu przez BOK i Najemcę jest równoznaczne z ostateczną rezerwacją podanego terminu.
5. Zawarcie umowy najmu pomieszczeń w budynku BOK przy ul. Van Gogha 1 oraz przy ul. Głębockiej 66 w Warszawie oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu pomieszczeń zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej BOK (Załącznik Nr 1 – cennik najmu pomieszczeń Białoleckiego Ośrodka Kultury przy ul. van Gogha 1 oraz Załącznik Nr 2 – cennik najmu pomieszczeń Białoleckiego Ośrodka Kultury przy ul. Głębockiej 66 do Regulaminu), bądź z indywidualnie wynegocjowaną stawką wskazaną w umowie. Szczegółowe warunki najmu zostaną określone w umowie.
6. Decyzję o zawarciu umowy najmu na zasadach indywidualnie wynegocjowanej stawki każdorazowo podejmuje Dyrektor BOK.
7. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć dokumenty określające:

- dane personalne i adresowe Najemcy;
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy oraz stosowne pełnomocnictwa;
 - rider techniczny Wydarzenia;
 - scenariusz Wydarzenia.
8. Umowy dotyczące najmu pomieszczeń Białołęckiego Ośrodka Kultury podpisuje Dyrektor BOK lub inna upoważniona osoba.
 9. Po zawarciu umowy najmu Najemca jest zobowiązany wpłacić na rachunek bankowy BOK nr 77 1160 2202 0000 0001 5192 1885 zaliczkę w wysokości 30% czynszu najmu, która ulega zaliczeniu na poczet czynszu najmu. Zapłata zaliczki nastąpi na podstawie wystawionej przez BOK faktury zaliczkowej.
 10. Końcowa faktura za najem wystawiana jest przez BOK nie później niż w dniu Wydarzenia.
 11. Płatność następuje gotówką lub przelewem na rachunek bankowy BOK wskazany w punkcie 9.
 12. Formę i termin płatności za najem pomieszczeń ustala Wynajmujący.
 13. Decyzją Dyrektora, BOK może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za najem w następujących przypadkach:
 - a/ działań prowadzonych przez Organizatora BOK, tj. m.st. Warszawa,
 - b/ działań prowadzonych przez instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy lub innym podmiotom, poprzez działalność których realizowane są zadania statutowe Białołęckiego Ośrodka Kultury,
 - c/ działań zbieżnych z celami statutowymi BOK realizowanych w ramach współorganizacji, na podstawie odrębnych umów i porozumień,
 - d/ działań niekomercyjnych zbieżnych z celami statutowymi BOK.
 14. Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za wynajem pomieszczeń w BOK uzależnione jest od decyzji Dyrektora Białołęckiego Ośrodka Kultury.
 15. Najem pomieszczeń nie nosi znamion tzw. współorganizacji, tzn. że Wynajmujący nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu BOK na materiałach promujących Wydarzenie.
 16. BOK zastrzega sobie prawo do:
 - a/ odmowy rezerwacji pomieszczeń, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi BOK,
 - b/ nie udzielania zgody na przedłużenie najmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
 - b/ odwołania, skrócenia najmu sali w przypadku okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
 - c/ doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia najmu,
 - c/ w przypadkach dotyczących koncertów lub spektakli teatralnych ceny najmu określone zostaną w drodze negocjacji.

§ 3. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a/ przestrzegania zakazu palenia tytoniu i papierosów elektronicznych w obrębie całego budynku BOK,
 - b/ dopilnowania, by w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - c/ przestrzegania zakazu wnoszenia do pomieszczeń posiłków i napojów gorących bez zgody Wynajmującego,
 - d/ zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,

e/ zapewnienia na własny koszt obecności strażaka zawodowego – jeśli w trakcie wydarzenia wykorzystywane są urządzenia dymiące, środki chemiczne lub otwarty ogień;
f/ nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków BOK, bez zgody Wynajmującego.

2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanej sali Białotęckiego Ośrodka Kultury osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych pomieszczeń i urządzeń bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie najmu do pełnej wysokości poniesionej przez BOK szkody.
6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.
7. Najemca zajmuje się całością organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
8. Najemca oświadcza, że podczas organizowanych w salach BOK Wydarzeń nie będzie naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich innych osób.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie.
10. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami BOK.
11. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika BOK, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań na konkretnym Wydarzeniu.
12. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu w takim samym stanie.
13. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. BOK udostępnia Najemcy pomieszczenia wraz z urządzeniami, na czas określony w umowie najmu.
2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sali widowiskowej – nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia, kino – mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników BOK.
3. Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony BOK. Liczba ta może być różna, czyli zmniejszać się lub zwiększać w zależności od charakteru Wydarzenia.
4. BOK nie ponosi odpowiedzialności za treści prezentowane przez Wynajmującego podczas wynajmowania pomieszczeń, jednocześnie BOK zastrzega, że prezentowane treści nie mogą godzić w obyczajność publiczną, naruszać dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
5. Najemca zobowiązany jest podać cel najmu. Jeżeli cel najmu jest sprzeczny z niniejszym Regulaminem, BOK może odmówić zawarcia umowy lub przerwać Wydarzenie w trakcie jego realizacji.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości zawarcia umowy, jeśli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest

niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub obrażające publiczność.

7. Wynajmujący zastrzega sobie również prawo do odmowy zawarcia umowy w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu itp.).

§ 5 Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie.
2. BOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany będą wprowadzane na bieżąco i publikowane na stronie www.bok.waw.pl.